



فرم پیشنهاد طرح شورای برنامه ریزی

ویرایش: ۲
شماره:
کد ایزو:

نام فرهنگسرا/ اداره: فرهنگسرای سردار شهید خادم الشریعه و نوزده فرهنگسرای دیگر کارشناس پیشنهاد دهنده: محمد ابراهیم حسینیان

پیشنهاد بودجه: ۱۹۹,۶۶۵,۵۰۰ ریال تاریخ شروع: ۹۵/۱۱/۲۳ تاریخ پایان: ۹۶/۱۲/۳۰ مکان اجرا: بیست فرهنگسرا و هشتصد مسجد سطح شهر

- ۱) عنوان طرح: "قیام فرهنگی مساجد" (سیک جدیدی از تعامل فرهنگی با مساجد) (طرح مشترک فرهنگسراها و مرکز خدمات فرهنگی سازمان، استاد حاشیه شهر و سازمان بسیج)
- ۲) شاخص منتخب شورای شهر: وفاق، همبستگی و مشارکت اجتماعی - میزان رشد بهره گیری از ظرفیت های اجتماعی و مردمی و تشکل های غیر دولتی و مساجد تا سطوح بالای مشارکت فرهنگی
- ۳) قالب اجرای برنامه: در فاز اول قالب اجرا دوره آموزشی و در فاز دوم قالب اجرای برنامه سیستم امتیاز محور خواهد بود.
- ۴) تعداد اجرای برنامه: در فاز نخست ۱۶۰۰ جلسه آموزشی دو ساعته (۲۰ فرهنگسرا* ۸ تیم* ۱۰ جلسه دو ساعته) و در فاز دوم مقرر است حداقل چهار ناهنجاری اولویت دار در هر محله رفع گردد (۲۰ فرهنگسرا* ۸ تیم* ۴ آسیب). (۶۴۰ آسیب)
- ۵) اهداف: (تا حد امکان بصورت عینی و عملیاتی باشد)

۱. توانمند کردن فعالان فرهنگی محلات
۲. ایجاد وفاق و دوستی بین اصحاب حق در یک محله
۳. ایجاد رقابت سازنده بین فعالان فرهنگی محلات محدوده هر فرهنگسرا در کسب فضائل و توانمند شدن.
۴. گسترش کمی و کیفی خدمات معاونت فرهنگی اجتماعی و سهولت دسترسی به این خدمات
۵. ایجاد بانک اطلاعات کامل و دقیق از تشکل ها و فعالین فرهنگی
۶. کامل کردن حلقه ی گم شده ی معاونت فرهنگی یعنی "وصل کردن خدمات (تولیدات معاونت فرهنگی اجتماعی) به مطالبات (درخواست های تشکل ها)"
۷. کاهش تعداد اسناد حسابداری مربوط به پیمانکاران فرهنگی و پیامدهای آن
۸. استفاده از نتایج پژوهش انجام شده در سال ۱۳۹۴ با موضوع شناسایی ناهنجاریهای موجود در محلات شهر مشهد

۶) ضرورت اجرای برنامه:

*مقام معظم رهبری حفظه ا... : یک کلمه [هم] در باب مسائل فرهنگی عرض بکنم. میدانید که مسائل فرهنگی به نظر من بسیار مهم است؛ بنده به مسائل فرهنگی اهمیت بسیار زیادی میدهم و آنچه امروز میخواهم عرض بکنم، همان مطلبی است که به نظرم سال گذشته بود یا سال قبلش بود که در همین جلسه ی اول سال عرض کردم (۹) که این مجموعه های خودجوش مردمی که کار فرهنگی میکنند - که الان در سرتاسر کشور هزاران مجموعه ی خودجوش مردمی هست که دارند خودشان کار میکنند، خودشان فکر میکنند، خودشان تلاش میکنند و کار فرهنگی میکنند - روزه روز باید توسعه پیدا کنند؛ دستگاه های دولتی باید به اینها کمک کنند. دستگاه های دولتی، آنهایی که مربوط به فرهنگند، به جای اینکه آغوش خود را به روی کسانی که نه اسلام را قبول دارند، نه انقلاب را، نه نظام اسلامی را، نه ارزشهای اسلامی را [باز کنند]، آغوش خود را به روی بچه مسلمانها، به روی جوانهای مؤمن، به روی بچه های انقلابی، به روی بچه های حزب اللّهی باز کنند؛ اینها میتوانند کار کنند و دارند کار میکنند؛ کارهای فرهنگی باارزشی دارد انجام میگیرد. در همه ی زمینه ها جوانان انقلابی ما میتوانند تلاش کنند، کار کنند. جوانان عزیز! کشور مال شما است، فردا مال شما است، امروز هم مال شما است؛ بدانید شما اگر در میدان باشید، شما اگر با ایمان به خدا و توکل به خدا حرکت کنید، شما اگر باور به خود داشته باشید، آمریکا و بزرگ تر از آمریکا هیچ غلطی نمیتواند بکنند. ۰۱/۰۱/۱۳۹۵

* سازمان شهرداری از جمله نهادهای فرهنگی کشور است که هدف آن ایجاد امکانات لازم جهت رشد و پرورش افراد جامعه و کمک به شکوفایی استعداد های ذاتی مساجد و فعالان فرهنگی آن می باشد . یکی از عمده ترین و در عین حال غیر قابل اجتناب ترین مسائل در بین فعالان مسجدی پدیده اهمال کاری افراد و گروه های موجود در آن است. اهمال کاری به بیان ساده یعنی عدم اولویت بندی کارها و به تاخیر انداختن (غیرموجه) وظایف مهمی است که باید همکنون انجام دهیم. مساجد شهر مشهد نیز از این امر مستثنی نیست . باید بخاطر داشت که این وجود پدیده اهمال کاری نیست که باعث بی رونقی مساجد و دور افتادن از وظایف ذاتی خود می شود، بلکه مدیریت غیر موثر پدیده اهمال کاری است که سبب نتایج نامطلوب می شود . یکی از جنبه های مهم زندگی، موفقیت یا عدم موفقیت در زندگی کاری است . موفقیت در مدیریت فعالیت های فرهنگی مسجد می تواند پیش بینی کننده بسیاری از پیشرفت های فعالان فرهنگی در اجتماع باشد . مانعی مشترک در بین فعالان مسجدی وجود دارد که از پیشرفت و شکوفایی و اثربخشی مساجد جلوگیری می نماید، و آن، مشکلات ناشی از اهمال کاری است. با توجه به مطالب فوق آشکار است که هرگونه تلاش در جهت شناساندن عوامل ایجاد کننده اهمال کاری در امام جماعت، هیات امنا و فعالان فرهنگی مساجد از اهمیت ویژه ای برخوردار است. در واقع اساسی ترین وجهی که انجام این طرح را ضروری می سازد تأثیر های نامطلوب اهمال کاری و پیامدهای ناشی از آن به لحاظ تجربی و نظری در این زمینه میباشد . همچنین ضرورت پویایی مساجد در این برهه از زمان در جهت استفاده بهینه از سرمایه های زمانی و ذهنی فعالان مسجدی بر کسی پوشیده نیست . پس جا دارد که این مهم مورد توجه قرار گیرد و راهبردهای ایجاد وضعیت مطلوب در قالب یک طرح در مساجد سطح شهر پیاده سازی گردد.

پژوهش های مختلف نشان داده عوامل موثر بر اهمال کار شدن یک شخص ، به سه گروه عوامل روانی ، عوامل فردی و عوامل اجتماعی تقسیم می گردد ، لذا ضروری تشخیص داده شد در این موارد ، دوره های آموزشی برای فعالان فرهنگی مساجد تدارک ببینیم.

- عامل روانی: ضروری است که به این نکته توجه نمائیم، هر چند فعالان مسجدی در بعد مذهبی به تعهدات خود از قبیل انجام فرایض دینی، خوب عمل می کنند و آن ها را به موقع به جا می آورند و از این رو است که با تعمیم این وقت شناسی و مسئولیت پذیری، نمی توانند در حوزه کاری اهمال کار باشند. اهمال کاری در افراد مذهبی موجب نوعی اضطراب اخلاقی شود . از همین رو، آنان با اجتناب از اهمال کاری در پی اجتناب از اضطراب هستند، ولیکن در اکثر مواقع بدلیل عدم شناخت و تشخیص دقیق اولویتهای، ناخواسته مبتلا به اهمال کاری می شوند. در این راستا ، ضروری است آموزش مهارتهایی نظیر اولویت بندی امور و شناخت درست اولویتهای، راهبردهای مقابله ای مسئله مدار و تقویت انگیزش کاری در دستور کار قرار بگیرد.

- عوامل فردی : در این عامل ابعادی نظیر عدم مهارت حل مسئله ، نداشتن مدیریت زمان، ترافیک زیاد کاری، ناتوانی و ابهام و سردرگمی در انجام امور و ... به عنوان عوامل فردی موثر بر اهمال کاری شناسایی شده اند.

- عوامل اجتماعی: سومین عاملی است که به عنوان یک عامل موثر بر اهمال کاری از آن یاد می شود. در این عامل مواردی مانند عدم وجود ارزشیابی صحیح، نبود شرح وظایف و اولویتهای تکلیفی، نبود برنامه های تشویقی و ... زمینه رابرای ایجاد اهمال کاری فعالان مسجدی فراهم می نماید.

ضروریست در این طرح برای عامل اول و دوم کلاسهای تئوری در غالب مسابقه بین مساجد و برای عامل سوم فعالیت عملی در حوزه فرهنگی تعریف نمائیم. لذا در فاز اول به دو عامل اول پرداخته و در فاز دوم عامل سوم را پوشش خواهیم داد. فعالان فرهنگی بایستی در حوزه های ارتباط گیری ، هدف گذاری و مطالعه دارای مهارت باشند پیوسته های اجتماعی را بدانند و اصول کار تشکیلاتی را بلد باشند. چنین عنصری اگر با توسل به مهارت مدیریت زمان و مهارت تشخیص اهم از مهم و مهارت حل مسئله در دام اهمال کاری نیفتد، مطمئنا سردار جنگ نرم خواهد بود و از فتوحات او همه اهل محل و اهل شهر فیض خواهند برد و منتفع خواهند شد.

(۷) معرفی و شیوه اجرای برنامه :

حمله سنگین دشمنان در عرصه جنگ نرم، متولیان فرهنگی را مجاب کرده است که برای پیشی گرفتن از دشمن، خود را به قابلیت های استراتژیک و سرمایه های کلیدی مجهز کنند. در این میان علم به نقش محوری نیروهای انسانی متخصص، شایسته و در عین حال وفادار به آرمانهای انقلاب، از یکسو و تغییرات صورت گرفته در نحوه جنگ نرم، رشد فناوری های اطلاعاتی و ارتباطی و پویایی های محیطی، از سوی دیگر، راه را بر هر گونه سهل انگاری بسته و اهمال کاری فعالان فرهنگی را به یکی از دغدغه های اصلی امروز متولیان بحث فرهنگ، تبدیل کرده است.

در این طرح ضمن تلاش برای مدیریت مطلوب اهمال کاری در نیروهای انسانی مساجد از طریق برگزاری دوره آموزشی در غالب یک مسابقه جذاب و سازنده بین مساجد سطح شهر، سعی می شود بصورت عملی اولویت بندی و اجرای فعالیتهای طراحی شده از محل مباحث تئوری، به بوته آزمایش و تجربه سپرده شود.

مثلا در بلوار توس هشت محله به نامهای (حجت، مهدی آباد، نوده، توس، مشهدقلی، شهید مطهری، امام هادی و محله خاتم الانبیاء) وجود دارد. لذا از هر محله یک تیم بیست و پنج نفره از فعالان فرهنگی توسط مسئول پهنه (جناب حجه الاسلام قاسمی) و فرمانده ناحیه بلال (جناب دکتر خسروی) به مرکز فرهنگی و اجتماعی سردار شهید خادم الشریعه معرفی خواهند شد. و عملا چهل مسجد موجود در بلوار توس از طریق دو مکانیزم بسیج و ستاد حاشیه شهر در گیر طرح خواهند شد.

کل دوره در یک ماه برنامه ریزی شده است، برای هر فرهنگسرا در هر هفته دو محله و در چهار هفته هشت محله با یکدیگر به رقابت خواهند پرداخت. ده جلسه آموزشی از یکشنبه تا پنجشنبه روزی دو جلسه از ساعت پانزده و سی الی هفده و از هفده و سی الی نوزده برگزار خواهد شد.

نمره کل هر تیم از بیست محاسبه خواهد شد و ده نمره مربوط به حضور و غیاب (ده جلسه، ده نمره، هر جلسه غیبت یک نمره از ده نمره کسر خواهد شد) و هشت نمره مربوط به آزمون کتبی و دو نمره مربوط به مخاطبین آزادی است که هر تیم می تواند به سالن دعوت نماید (هر چهل نفر یک نمره و حداکثر هشتاد نفر در طول یک هفته).

از آنجائیکه نمره همه اعضاء با یکدیگر جمع و تقسیم بر بیست و پنج می شود، و نمره کل یک تیم تعیین می گردد. لذا تیمی که بصورت منسجم تر و منظم تر دوره را طی کند از شانس بیشتری برای کسب مقام برخوردار است.

چه کسانی می توانند از اعضاء تیم ها باشند؟ هر فرهنگسرا بایستی کمیته عالی مسابقات خود را با حضور فرمانده ناحیه بسیج حوزه سرزمینی خود و مسئول پهنه یا روحانی ارشد محدوده خود و مدیر فرهنگسرا تشکیل دهد، و لیست اعضاء هر محله را تعیین نمایند. مثلا در محدوده مرکز فرهنگی و اجتماعی خادم الشریعه: لیست هر تیم پس از تأیید جناب دکتر خسروی (فرماندهی محترم ناحیه بلال) و حجه الاسلام قاسمی (مسئول پهنه بلوار توس) و مدیر مرکز فرهنگی، مجاز به شرکت در این رقابت می باشند. محل برگزاری دوره سالن همایش مرکز فرهنگی اجتماعی خادم الشریعه بوده و از بیست و سوم بهمن لغایت بیست و سوم اسفند ماه به طول خواهد انجامید.

به سه تیم برتر هر فرهنگسرا، (هر فرهنگسرا دبیرخانه مسابقات هشت تیم از هشت محله خواهد بود) جوایز ارزنده ای تعلق خواهد گرفت، تیم اول بیست و پنج کارت دویست هزار تومانی و تیم دوم بیست و پنج کارت یکصد و پنجاه هزار تومانی و تیم سوم بیست و پنج عدد کارت یکصد هزار تومانی تعلق خواهد گرفت.

فرم پیشنهاد طرح شورای برنامه ریزی

ویرایش: ۲
شماره:
کد ایزو:

طرح "قیام فرهنگی مساجد" ، مدل جدید و کارآمدتری از تعامل را ارائه میدهد ، نخست فعالان فرهنگی را توانمند و شایسته می سازد و آنگاه با استفاده از توان فعالان فرهنگی به جنگ مشکلات و معضلات محله می رود و در عین حال که از فعالیت فرهنگی تشکل حمایت می کند ، بجای تنبل کردن و مونتاژکار بار آوردن تشکل (پول و امکانات و ... از ما و تشکل فقط اجرا کند) ، سبب کارآفرین شدن و پویایی مجموعه ی فرهنگی می گردد .

در فاز دوم :

طرح "قیام فرهنگی مساجد" نوعی بده بستان فرهنگی می باشد ، بدین شکل که تشکل به ازای فعالیتی که انجام میدهد می تواند از خدمات استفاده کند ، که این فعالیت می تواند توسط خود تشکل طراحی و اجرا شود و یا فعالیت هایی که مدنظر ما می باشد را انجام دهد و در قبال آن امتیاز یا اعتبار کسب کند و به ازای اعتبار خود ، می تواند از خدمات و ظرفیت های موجود مرکز خدمات و مرکز فرهنگی و اجتماعی و ناحیه بلال استفاده کند . لیست فعالیتها و امتیاز آن مشخص است. فعالیتها برای هر محله اولویت بندی متفاوت (ناظر به پژوهش علمی انجام شده در محله مبتنی بر تعیین نابهنجاریهای فرهنگی و اجتماعی آن محله دارد و امتیازات ناظر به اولویتها متغییر است. در پایان فاز دو یا انتهای فصل تابستان تیم پژوهش مجددا در هر محل پژوهش را تکرار خواهند کرد و رتبه های اول تا سوم در فاز دو طرح "قیام فرهنگی مساجد" از این طریق مشخص خواهند شد. مجددا به تیم های اول تا سوم جوایز بصورت ۲۵کارت دویست هزار تومانی ، ۲۵کارت یکصد و پنجاه هزار تومانی و ۲۵کارت یکصد هزار تومانی تعلق خواهد گرفت.

می دانیم در سال قبل هزینه گزافی برای پژوهش و شناسائی مشکلات و معضلات فرهنگی و اجتماعی از طرف شهرداری به معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی پرداخت شد. استفاده از نتایج پژوهش توسط تشکلهای فتح بابی است برای اجرایی شدن خیل عظیم پژوهشهای علمی در بانکهای اطلاعاتی که سازو کار آن در این طرح دیده شده است.

در فاز دوم این طرح مرکز خدمات فرهنگی سازمان پیمانکار فرهنگسراها شده و بار عظیمی از کارهای اجرایی بر عهده مرکز خدمات است.انجام خدماتی از قبیل اسپیس ،صندلی،صوت،نور،تلوزیون شهری،اتوبوس ، بنر و تایپ و تکثیر با مرکز خدمات فرهنگی بوده و خدماتی چون سالن جلسات،سالن همایش ،استاد ،سخنران،گروه سرود و گروه تئاتر ، تولید ربات تلگرامی جهت مدیریت امتیاز و معرفی خدمات فرهنگی مختلف به تشکلهای (خدماتی که توسط نهادهای مختلف در شهرداری و... تولید می شود) و برپایی دبیرخانه طرح "قیام فرهنگی مساجد" در فرهنگسرا،بعنوان وظایف فرهنگسراها و مراکز فرهنگی قلمداد می گردد.

هر امتیاز مکسوبه توسط هر تیم معادل هزارتومان می باشد ، و هر تیم می تواند با حل هر نابهنجاری محله که در پژوهش آمده ، امتیازش را دریافت و اعتبارش را افزایش دهد ، و از محل امتیازات خود برای فعالیتهای فرهنگی برنامه ریزی نماید.در فاز دوم طرح "قیام فرهنگی مساجد" ارتباط ستاد با تیمها به صورت حضوری و اطلاع رسانی ها از طریق کانال تلگرامی خواهد بود . جدول امتیازات، دریافت گزارشات و ... همه از طریق کانال تلگرامی ، اطلاع رسانی خواهد شد .

عناوین دوره ها:مهارت هدف گذاری - مهارت تفکر - مهارت مطالعه - مهارت ارتباط گیری موثر - مهارت مدیریت زمان - مهارت حل مسئله - پیوست اجتماعی دو جلسه - اصول کار تشکیلاتی دو جلسه.

در پایان دوره کتاب "قیام فرهنگی مساجد مشهد" از دل این دوره به زیور طبع آراسته خواهد شد.

پیوست ۱

گزارش پژوهشی محلات مختلف شهر ناظر به شناسایی آسیب ها و نابهنجاریهای شهری که توسط دکتر حسین اکبری از معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد به سفارش معاونت فرهنگی و اجتماعی شهرداری مشهد

پیوست ۲

خدماتی که ما میتوانیم (ستاد یا بدنه ی فرهنگی شهرداری) به تیم ها بدهیم
خدماتی را که ما به عنوان ستاد می توانیم در اختیار تیم ها قرار دهیم در ۴ محور زیر می توان دسته بندی کرد :

۱. خدماتی که سازمان فرهنگی تفریحی در اختیار تشکل خواهد گذاشت :

- اتوبوس
- بنر
- سازه اسپیس فرم
- صندلی ، موکت و ...

۲. خدماتی که فرهنگ سراهای تخصصی بسته به ماموریت و ظرفیت های خود میتوانند به تشکل ها بدهند :

۱. فرهنگ سرای خانواده : طرح باهم ، مشاور خانواده و ...
۲. فرهنگ سرای پایداری : جبهه همین نزدیکی و...
۳. فرهنگ سرای زیارت : نمایشگاه مفهومی زیارت و...
۴. فرهنگ سرای علوم و نجوم : تورسرمین دانایی و ...
۵. فرهنگ سرای غدیر : اجرای طرح اوستا و شاگرد و...
۲۰. فرهنگ سرای غدیر : رصدخانه و...

همچنین سالن های آمفی تئاتر ، کتابخانه ها ، اتاق جلسات و ... در فرهنگ سراها هم از جمله خدماتی است که می تواند در اختیار تشکلها قرار بگیرند .

۳. خدماتی که معاونت و مدیریتهای آن میتوانند در اختیار تشکل ها قرار دهند :

- ❖ مدیریت مناطق
- ❖ مدیریت برنامه ریزی
- ❖ مدیریت گردشگری : خط اتوبوس ویژه ی حرم - تورهای مشهدگردی و ...
- ❖ مدیریت تربیت بدنی:سالن وزمین های ورزشی

۴. خدماتی که خود تشکل ها میتوانند در اختیار یکدیگر قرار دهند :

- قاری
- گروه سرود
- گروه تئاتر
- مربی و ...

بخش عمده ای از خدمات به خاطر فصلی یا مناسبتی بودن ، باید بطور مستمر در جدول امتیازات و از طریق کانال تلگرامی به تشکل ها اطلاع رسانی شوند .



فرم پیشنهاد طرح شورای برنامه ریزی

ویرایش: ۲
شماره:
کد ایزو:

(۸) مخاطبین:

گروه سنی							جنسیت		مخاطب
کهنسال ۶۵ سال و بالاتر	میانسال ۲۵-۶۴ سال	جوان ۱۵-۲۴ سال	نوجوان ۱۱-۱۴ سال	کودک ۶-۱۰ سال	نوباوه ۱-۵ سال	اطفال کمتر از ۱ سال	مرد	زن	
	*	*					*		علامت ✓ بزنید
امامان جماعت، فرماندهان پایگاه بسیج، فعالان فرهنگی							فعالان فرهنگی		قشر مخاطب (قید گردد)

(۹) محدوده اجرای برنامه (گستره جغرافیایی):
 محله ای منطقه ای شهری استانی کشوری بین المللی

(۱۰) پیوست اجتماعی:

ردیف	ظرفیت های انسانی	تعداد تحت پوشش	تعداد کل مخاطب	درصد پوشش
۱	فعالان فرهنگی سطح شهر مشهد	۸۰۰۰	۴۰۰۰	۵۰ درصد

(۱۱) منابع، فرصت و ظرفیت: (منابعی که ما را در رسیدن به اهداف کمی و کیفی کمک می کنند)

ردیف	فرصت ها و ظرفیت های موجود و شناسائی شده جهت اجرای برنامه	تعداد/حجم
۱	فرماندهان پایگاه	۸۰۰ نفر
۲	امامان جماعت مساجد	۸۰۰ نفر
۳	ایجاد حس رقابت در بین فعالان با استفاده از فرصت هویت گروهی	۱۶۰ تیم

(۱۲) نحوه اجرای برنامه: مستقل مشارکتی

نحوه همکاری							نام نهاد / مجموعه / تشکل همکار
سایر	اطلاع رسانی	تجهیزات	بودجه	نیروی انسانی	اجرا	تدوین	
	*	*	*	*	*	*	بسیج
	*	*	*	*	*	*	ستاد حاشیه شهر و امور مساجد



فرم پیشنهاد طرح
شورای برنامه ریزی

ویرایش: ۲
شماره:
کد ایزو:

۱۳) زمان های اجرای برنامه: (باتوجه به ردیف ۴ تکمیل گردد) همزمان در بیست مکان

ردیف	عنوان برنامه	تاریخ اجرا	ساعت شروع	ساعت پایان
۱	تیم ۱ و تیم ۲ (دو جلسه)	۹۵/۱۱/۲۴	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۲	تیم ۱ و تیم ۲ (دو جلسه)	۹۵/۱۱/۲۵	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۳	تیم ۱ و تیم ۲ (دو جلسه)	۹۵/۱۱/۲۶	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۴	تیم ۱ و تیم ۲ (دو جلسه)	۹۵/۱۱/۲۷	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۵	تیم ۱ و تیم ۲ (دو جلسه)	۹۵/۱۱/۲۸	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۶	تیم ۳ و تیم ۴ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۱	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۷	تیم ۳ و تیم ۴ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۲	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۸	تیم ۳ و تیم ۴ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۳	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۹	تیم ۳ و تیم ۴ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۴	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۰	تیم ۳ و تیم ۴ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۵	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۱	تیم ۵ و تیم ۶ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۷	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۲	تیم ۵ و تیم ۶ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۸	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۳	تیم ۵ و تیم ۶ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۰۹	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۴	تیم ۵ و تیم ۶ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۱۰	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۵	تیم ۵ و تیم ۶ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۱۱	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۶	تیم ۷ و تیم ۸ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۱۴	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۷	تیم ۷ و تیم ۸ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۱۵	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۸	تیم ۷ و تیم ۸ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۱۶	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۱۹	تیم ۷ و تیم ۸ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۱۷	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰
۲۰	تیم ۷ و تیم ۸ (دو جلسه)	۹۵/۱۲/۱۸	۱۵:۳۰	۱۹:۰۰

فرم پیشنهاد طرح شورای برنامه ریزی

ویرایش: ۲
شماره:
کد ایزو:

(۱۴) مراحل و تقویم اجرایی برنامه :

ردیف	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	توضیحات
۱	تدوین فرم تفصیلی	۹۵/۱۰/۱۵	۹۵/۱۰/۳۰	برگزاری جلسات با کارشناسان مجرب
۲	تشکیل دبیرخانه طرح در مرکز فرهنگی	۹۵/۱۱/۰۲	۹۵/۱۱/۰۵	بکارگیری بخش خصوصی جهت اقدامات اجرایی
۳	بستن تیمها و جلسه با سرپرستان تیم ها	۹۵/۱۱/۰۵	۹۵/۱۱/۱۵	تنظیم و تکمیل لیستهای تیمها با کمک سرپرستان تیم ها
۴	طراحی پوستر و تراکت و بنر طرح	۹۵/۱۱/۰۵	۹۵/۱۱/۱۵	بکارگیری بخش خصوصی
۵	تبلیغات و اطلاع رسانی به مخاطبین	۹۵/۱۱/۰۵	۹۵/۱۱/۱۵	توزیع ۱۲۰۰ عدد بروشور نصب ده عدد بنر و ده عدد پوستر (برای هر محله)
۶	هماهنگی اساتید دوره	۹۵/۱۱/۰۵	۹۵/۱۱/۱۵	کمیته عالی طرح
۷	تهیه ملزومات اجرای طرح و کارت های هدیه	۹۵/۱۱/۱۵	۹۵/۱۱/۲۳	کارشناس مرکز خدمات
۸	اجرای طرح	۹۵/۱۱/۲۳	۹۵/۱۲/۱۸	دبیرخانه طرح
۹	مراسم اختتامیه و تدوین گزارش نهایی	۹۵/۱۲/۱۹	۹۵/۱۲/۲۵	در سالن آمفی تئاتر فرهنگسرای قرآن و عترت

(۱۵) پیشینه برنامه :

آیا اجرای این برنامه سابقه داشته است؟ خیر بله در صورت وجود پیشینه شرح مختصری از نقاط قوت و ضعف بیان گردد:

(۱۶) جنبه های ابتکاری بودن و نوآوری در برنامه :

در این طرح از پژوهشهای انجام شده ماضین استفاده کرده ایم و از ظرفیتهایی همچون بسیج و ستاد حاشیه شهر بهره گرفته ایم. طرح پیش رو از لحاظ مسائل مورد توجه در حاشیه شهر از غنای خوبی برخوردار است و این جامع دیدن می تواند بعنوان یک نوآوری در طراحی قلمداد گردد.

(۱۷) پیوست رسانه ای، تبلیغاتی و اطلاع رسانی:

۱. امام جماعت مساجد
۲. اطلاع رسانی توسط سرپرست تیم (فرمانده پایگاه برادران مساجد) در حلقه های صالحین بسیج خواهران
۳. اطلاع رسانی از طریق ناحیه بسیج
۴. از طریق مسئولین پهنه ها



فرم پیشنهاد طرح شورای برنامه ریزی

ویرایش: ۲
شماره:
کد ایزو:

۱۸) هزینه های اجرای طرح برای یک فرهنگسرا و در فاز نخست:

ردیف	عنوان	تعداد	قیمت واحد(ریال)	جمع کل اعتبار
۲	حق الزحمه استاد (تئوری)	۴۰ جلسه	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۴	کارت هدیه دویست هزار تومانی	۲۵ عدد	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۵	کارت هدیه یکصد و پنجاه هزار تومانی	۲۵ عدد	۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۳۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال
۶	کارت هدیه یکصد هزار تومانی هزار تومانی	۲۵ عدد	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۷	تولید بروشور معرفی طرح	۷۵۰ عدد	۱,۵۰۰ ریال	۱,۱۲۵,۰۰۰ ریال
۸	تولید پوستر معرفی طرح	۱۰ عدد	۳۰,۰۰۰ ریال	۳۰۰,۰۰۰ ریال
۹	طراحی گرافیکی (بروشور، بنر، پوستر)	۸ طرح	۵۰۰,۰۰۰ ریال	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۰	حق الزحمه نیروی اجرایی دبیرخانه	۲ نفر	۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۱	اپراتور	۳۲ جلسه	۳۵۰,۰۰۰ ریال	۱۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال
	مجری	۱ اجرا	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
	بنر	۴۰ متر	۳۸,۵۰۰ ریال	۱,۵۴۰,۰۰۰ ریال
۱۲	سایر ملزومات مصرفی	۴ مورد	۵۰۰,۰۰۰ ریال	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۵	پذیرایی	۲۰۰۰ عدد	۵,۰۰۰ ریال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
	جمع کل			۱۹۹,۶۶۵,۵۰۰ ریال

۱۹) پیوست اقتصادی: (میزان مشارکت اقتصادی مخاطب یا نهاد در برنامه)

نوع مشارکت	میزان / تعداد	قیمت واحد	جمع کل مشارکت	محل مشارکت	ملاحظات
خرید کتاب	۴۰۰	۱۰۰,۰۰۰ ریال	۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مخاطبین	
جمع مشارکت (ریال)					

۲۰) نحوه ارزشیابی برنامه:

دفتر طرح و برنامه سازمان

تاریخ ارائه طرح

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

تکمیل کننده

مدیر تایید کننده